ERFOLGSPFAD



OFFICE & BUSINESS OPERATIONS PROFESSIONAL

ZERTIFIZIERTE FACHKRAFT FÜR BÜRO- UND GESCHÄFTSPROZESSE

BGS-V3.1

Moderne Büroarbeit verlangt heute digitale Kompetenzen, effiziente Organisation und strukturierte Abläufe. In dieser Weiterbildung lernen Sie, administrative Aufgaben professionell zu steuern und moderne Tools sicher einzusetzen. Unternehmen suchen Mitarbeiter, die Büroprozesse effizient organisieren und digital unterstützen können. Sie erwerben Kenntnisse in Kommunikation, Organisation und Datenmanagement. Diese Fähigkeiten sind branchenübergreifend gefragt und bieten Ihnen vielfältige Einsatzmöglichkeiten. Mit dieser Qualifikation verbessern Sie Ihre Chancen auf eine schnelle Wiedereingliederung in den Arbeitsmarkt deutlich und schaffen eine stabile Grundlage für Ihre berufliche Zukunft im kaufmännischen und administrativen Bereich.

Fortbildungsinhalte:

- Grundlagen moderner Büroorganisation und Arbeitsmethoden
- Digitale Office-Tools und Dokumentenbearbeitung
- Projektorganisation und Aufgabenmanagement im Büro
- Geschäftsprozessorganisation und administrative Abläufe
- Digitale Dokumentation und Informationsmanagement
- Kommunikation, Koordination und Zusammenarbeit im Unternehmen

100% förderfähig über einen Bildungsgutschein:

- Förderfähig nach § 81 und § 82 SGB III durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter bei Vorliegen der Voraussetzungen
- Berechtigte erhalten 100% der Fortbildungskosten sowie ggf. weitere Aufwendungen wie Fahrtkosten oder Kinderbetreuung

Durchführung:

- Online-Seminar mit Live-Unterricht, ggf. berufsbegleitend
- Umfang: 560 UE (420 Stunden)
- 3 Monate Vollzeit (35h/Wo.) o. 6 Monate Teilzeit (17,5h/Wo.)
- Optional mit „CareerBoost" inkl. Praktikum und Unterstützung im Bewerbungsprozess
- Abschluss: Zertifikat (Erfolgspfad)
- Maßnahmenummer: 237/245/26

Voraussetzungen:

- Teilnehmer: Arbeitslos, von Arbeitslosigkeit bedroht oder angestellt und mit Bedarf an beruflicher Qualifizierung
- Technisch: Laptop/PC, Webcam, Headset oder Mikrofon u. Lautsprecher, stabiler Internetzugang. (Nach Absprache Verleih der Ausstattung möglich.)

Alle Informationen und weitere kombinierbare Module finden Sie auf: **erfolgspfad.de/bgs**

ERFOLGSPFAD
www.erfolgspfad.de

Erfolgspfad GmbH
Hinüberstraße 4
30175 Hannover

Telefon: 0511 71 10 99 92
Freecall: 0800 99 99 399
E-Mail: info@erfolgspfad.de

AZAV Trägerzulassung
Nach SGB III und AZAV zugelassener Träger zur Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung
www.tuvsud.com/ms-zert